

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa  
im. Jana Amosa Komeńskiego  
w Lesznie**

**Zarządzenie nr 38/2017  
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej  
im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie  
z dnia 18 grudnia 2017 r.**

**w sprawie odpłatności za wynajem pomieszczeń i udostępnianie innych składników  
majątkowych służących działalności dydaktycznej, sportowej i rekreacyjnej  
w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie**

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1842 z późn. zm.) oraz § 43 ust. 3 pkt 1 Statutu Uczelni zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. Ustala się cennik korzystania z sal Auli „COMENIANA” oraz dodatkowych usług w PWSZ im. J.A. Komeńskiego w Lesznie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się cennik korzystania z sal, boiska sportowego i sali gimnastycznej w PWSZ im. J.A. Komeńskiego w Lesznie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

1. Dopuszcza się możliwość wynajmu laboratoriów oraz specjalistycznych pracowni w budynku Uczelni przy ul. Mickiewicza 5.
2. Opłata za wynajem, o którym mowa w ust. 1, ustalana jest przez Kanclerza, indywidualnie dla każdego zamówienia, w granicach od 100 zł do 200 zł netto, na czas 1 godziny, w zależności m.in. od ilości i rodzaju wynajmowanego specjalistycznego i laboratoryjnego sprzętu.
3. Warunkiem wynajmu, o którym mowa w ust. 1 jest nadzór nad sposobem korzystania ze sprzętu PWSZ im. J.A. Komeńskiego w Lesznie - przez pracownika Uczelni, na podstawie odrębnej umowy cywilnoprawnej zawieranej pomiędzy najemcą, a pracownikiem PWSZ, wg stawek uzgodnionych pomiędzy stronami.
4. Za uszkodzenie sprzętu specjalistycznego i laboratoryjnego odpowiada najemca.

**§ 3**

1. W przypadku organizacji imprezy masowej opłata za wynajem wszystkich pomieszczeń ustalana jest indywidualnie dla każdego zamówienia.
2. Warunkiem podpisania umowy najmu jest przedłożenie dowodu ubezpieczenia OC imprezy masowej przez najemcę.

#### **§ 4**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość negocjacji wysokości opłat określonych w § 1 niniejszego zarządzenia i zmniejszenie ich najwyżej o 40%.
2. Decyzje w sprawie obniżenia wysokości opłat podejmuje w szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor na wniosek Kanclerza.

#### **§ 5**

Po zakończeniu korzystania z wynajmowanych pomieszczeń, bądź innych składników majątkowych PWSZ, najemca zobowiązany jest do realizacji wszystkich obowiązków wynikających z zawartej umowy.

#### **§ 6**

Najemcy zabrania się podnajmowania pomieszczeń i sprzętu innym osobom.

#### **§ 7**

Rektor może odmówić w każdym przypadku wynajęcia pomieszczeń Uczelni. Odmowa wynajęcia nie wymaga uzasadnienia.

#### **§ 8**

Wynajem pomieszczeń oraz składników majątkowych, o których mowa w § 1 niniejszego zarządzenia, odbywać się będzie na podstawie pisemnych zamówień składanych do Kanclerza i po jego akceptacji.

#### **§ 9**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kanclerzowi oraz Działowi Promocji i Marketingu.

#### **§ 10**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.