

# Formularz wynajmu sal w Auli Wielofunkcyjnej

Kontakt: Dział Promocji i Marketingu, 65 528 78 53, [promocja@pwsz.edu.pl](mailto:promocja@pwsz.edu.pl)



im. JANA AMOSA KOMĘŃSKIEGO

DANE PODSTAWOWE			
Nazwa instytucji – Organizator			
Współorganizacja PWSZ (w przypadku zgody Pana Rektora na współorganizację)			
Nazwa imprezy			
Informacja o imprezie			
<b>Uwaga! Wynajęcie Auli Comeniana wraz z salami dodatkowymi możliwe jedynie do godziny <u>22:50</u></b>			
Pelne godziny wynajmu <sup>1</sup>	Data	Od	Do
Termin imprezy	Data	Od	Do
Ewentualna próba	Data	Od	Do
Przewidywana ilość uczestników			
Osoba do kontaktu			
Telefon i e-mail			
Osoba ze strony organizatora obecna na obiekcie podczas wydarzenia (wraz z nr. tel.)			
WARUNKI SZCZEGÓŁOWE			
Sale (proszę zaznaczyć wybrane):	<input type="checkbox"/> 90 osobowa (nr 4) <input type="checkbox"/> 90 osobowa (nr 5) <input type="checkbox"/> 410 osobowa (nr 1, główna ze sceną) <input type="checkbox"/> 128 osobowa (nr 2) <input type="checkbox"/> 128 osobowa (nr 3) <input type="checkbox"/> Garderoba damska <input type="checkbox"/> Garderoba męska <input type="checkbox"/> Pokój dyrygenta <input type="checkbox"/> Mała sala teatralna		
Usługi dodatkowe:	<input type="checkbox"/> Dodatkowe wyposażenie audio-wideo <input type="checkbox"/> Użyczenie fortepianu <input type="checkbox"/> Strojenie fortepianu <input type="checkbox"/> Wynajem praktykabli (wraz z montażem i demontażem) Wynajem stołów (hol i/lub scena) <input type="checkbox"/> 1-10 <input type="checkbox"/> 11-20		

# Formularz wynajmu sal w Auli Wielofunkcyjnej

Kontakt: Dział Promocji i Marketingu, 65 528 78 53, [promocja@pwsz.edu.pl](mailto:promocja@pwsz.edu.pl)



Im. JANA AMOSA KOMĘŚKIEGO

	<input type="checkbox"/> 21-30 <input type="checkbox"/> Powyżej 30 stołów Wynajem krzeseł (hol i/lub scena) <input type="checkbox"/> 1-10 <input type="checkbox"/> 11-20 <input type="checkbox"/> 21-30 <input type="checkbox"/> Powyżej 30 <input type="checkbox"/> Stoły cateringowe (12 sztuk) <input type="checkbox"/> Sztalugi <input type="checkbox"/> Warniki <input type="checkbox"/> Organizacja cateringu (do 100 osób) <input type="checkbox"/> Organizacja cateringu (powyżej 100 osób) <input type="checkbox"/> Wynajęcie samego holu auli (np. na potrzeby wystawy) Udostępnienie szatni <input type="checkbox"/> Obsługa we własnym zakresie <input type="checkbox"/> Obsługa przez pracownika PWSZ
<b>Uwaga: nie zapewniamy obsługi technicznej i akustycznej planowanych wydarzeń</b>	
<b>Obsługa techniczna/akustyczna</b> (proszę podać nazwę firmy lub imię i nazwisko osoby wykonującej dla Państwa usługę techniczną/akustyczną/osoby dbającej o przebieg techniczny wydarzenia)	
<b>Brak możliwości zadymiania sali podczas organizowanych wydarzeń!</b>	
<b>Czy impreza jest masowa i/lub komercyjna?</b>	
<b>Czy na scenie będzie ustawiana scenografia?</b> (proszę podać szczegóły)	
<b>UWAGI</b>	
Ilość osób występujących na scenie (prelegentów, artystów itp.) ..... Inne uwagi.....	
<b>Podpis i pieczęć wynajmującego</b>	
<b>Data przyjęcia zgłoszenia</b>	
<b>Osoba przyjmująca zgłoszenie:</b>	

<sup>1</sup> Przy określaniu czasu wynajmu prosimy uwzględnić czas potrzebny Państwu do przygotowania przedmiotu umowy do zamierzonego celu, o którym mowa w § 1 umowy najmu aż do momentu zakończenia

## Formularz wynajmu sal w Auli Wielofunkcyjnej

**Kontakt:** Dział Promocji i Marketingu, 65 528 78 53, [promocja@pwsz.edu.pl](mailto:promocja@pwsz.edu.pl)



im. JANA AMOSA KOMIŃSKIEGO

określonego wydarzenia, w tym przywrócenia stanu przedmiotu umowy do pierwotnego stanu (sprzątnięcie itp.).