

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
im. Jana Amosa Komeńskiego
w Lesznie

REGULAMIN POTWIERDZANIA
EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Leszno, 2019

Spis treści

Postanowienia ogólne	3
Zasady potwierdzania efektów uczenia się	4
Warunki potwierdzania efektów uczenia się	4
Komisje weryfikujące efekty uczenia się	6
Tryb potwierdzania efektów uczenia się	7
Uznawanie efektów uczenia się	8
Przyjęcie na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się	9
Postanowienia końcowe	

Postanowienia ogólne

§ 1

1. „Regulamin potwierdzania efektów uczenia się” zwany dalej Regulaminem, określa:
 - 1) cele potwierdzania efektów uczenia się, nabytych poza edukacją formalną,
 - 2) zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się,
 - 3) sposób powoływania zespołów i tryb potwierdzania efektów uczenia się,
2. Przepisy Regulaminu stosuje się do kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie do Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie, poprzez weryfikację osiągniętych efektów uczenia się.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) edukacja formalna – uczenie się przez udział w procesie kształcenia w systemie studiów pierwszego, drugiego, trzeciego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich,
- 2) edukacja pozaformalna – kształcenie i szkolenie zorganizowane instytucjonalnie poza systemem studiów, obejmujące w szczególności kursy, szkolenia, naukę języków obcych oraz inne formy kształcenia z wykorzystaniem otwartych zasobów edukacyjnych,
- 3) edukacja nieformalna (uczenie się nieformalne) – uczenie się niezorganizowane instytucjonalnie, realizowane w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- 4) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w procesie uczenia się poza systemem studiów, o których mowa w pkt. 2-3, zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych przez studenta w procesie kształcenia w systemie studiów określonych w programie kształcenia dla kierunku, profilu i poziomu studiów,
- 5) program studiów – opis określonych przez Uczelnię spójnych efektów uczenia się, zgodny z Polskimi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS,
- 6) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych, jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się,
- 7) potwierdzanie efektów uczenia się – formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych,
- 8) uznawalność efektów uczenia się – zaliczanie zajęć (i/lub praktyk) przewidzianych w programie studiów określonego kierunku studiów w Uczelni na podstawie wiedzy, kompetencji i umiejętności zdobytych w drodze kształcenia nieformalnego i pozaformalnego, zweryfikowanych w procesie potwierdzania efektów uczenia się,
- 9) wnioskodawca – kandydat ubiegający się o uznanie efektów uczenia się nabytych w drodze kształcenia nieformalnego i pozaformalnego.

§ 3

Celem potwierdzania efektów uczenia się, uzyskanych poza systemem studiów jest:

- 1) ułatwienie osobom posiadającym doświadczenie zawodowe dostępu do studiów wyższych, organizowanych w Uczelni,

- 2) skrócenie czasu odbywanych studiów poprzez zaliczenie określonych przedmiotów i przypisanie im odpowiedniej liczby punktów ECTS (bez konieczności uczestnictwa w pełnym wymiarze zajęć dydaktycznych przewidzianych programem studiów).

Zasady potwierdzania efektów uczenia się

§ 4

1. Potwierdzanie efektów uczenia się może być przeprowadzone na kierunku, poziomie i profilu kształcenia, który posiada co najmniej pozytywną ocenę programową na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
2. Efekty uczenia się nie są potwierdzane dla programów studiów, o których mowa w art. 68 ust. 1 pkt 1–10 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym.
3. Rektor Uczelni ogłasza raz w roku wykaz kierunków, w ramach których przeprowadzona może być procedura potwierdzania efektów uczenia się.
4. Listę przedmiotów w ramach danego kierunku kształcenia objętego procedurą potwierdzania efektów uczenia się, przygotowuje Dyrektor instytutu, w którym prowadzony jest kierunek i po zasięgnięciu opinii Rady Programowej Instytutu ogłasza na stronie internetowej Uczelni.
5. Weryfikacja efektów uczenia się jest dokonywana w oparciu o efekty uczenia się określone w programie studiów dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia.
6. W wyniku potwierdzania efektów uczenia się można zaliczyć kandydatowi na studia nie więcej niż 50% punktów ECTS, przypisanych do danego programu studiów określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.

Warunki potwierdzania efektów uczenia się

§ 5

1. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:
 - 1) dokumenty, o których mowa w art. 69 ust. 2, i co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
 - 2) kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1) – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
 - 3) kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
 - 4) kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.

§ 6

1. Kandydat składa wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się odrębnie dla każdego przedmiotu (wzór: zał. nr 1). Do wniosku/ów dołącza:
 - 1) dokumenty, o których mowa w art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (w przypadku kandydatów, o których mowa w § 5 pkt 1);

- 2) dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem (w przypadku kandydatów, o których mowa w § 5 pkt 2 - 4);
 - 3) dokument lub dokumenty potwierdzające wymagany staż doświadczenia zawodowego;
 - 4) dokumentację pozwalającą ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które zostały nabyte w edukacji pozaformalnej i nieformalnej;
 - 5) potwierdzenie wniesionej opłaty, o której mowa w § 7.
2. Dokumentację, o której mowa w ust. 1 pkt. 3 i 4, stanowi portfolio zawierające:
 - 1) zaświadczenie z zakładu pracy, świadectwo pracy, umowa o pracę, potwierdzające wymagany staż pracy zawodowej,
 - 2) opinie pracodawcy(ów), rekomendacje,
 - 3) opis stanowiska pracy, zakres obowiązków,
 - 4) certyfikaty, świadectwa i zaświadczenia ukończonych kursów/szkoleń,
 - 5) zaświadczenie o udziale w wolontariacie bądź innych akcjach społecznych,
 - 6) opis doświadczenia zawodowego,
 - 7) inne.
 3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2, powinna wskazywać na zbieżność z efektami uczenia się zawartymi w programie studiów określonego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia o zaliczenie, którego ubiega się kandydat.
Dokumenty powinny być oryginalne lub poświadczane notarialnie oraz możliwe do zweryfikowania.
 4. Kandydat podpisuje oświadczenie o prawdziwości przedkładanych dokumentów.

§ 7

1. Potwierdzanie efektów uczenia się jest płatną usługą edukacyjną. Wysokość opłat określa odrębne zarządzenie Rektora, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się nie może przekroczyć kosztów świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.
3. Informację o wysokości opłat za usługę edukacyjną potwierdzania efektów uczenia się zamieszcza się na stronie internetowej Uczelni oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Uczelni.
4. Opłatę wnosi wnioskodawca na rachunek bankowy Uczelni przed przystąpieniem do procesu potwierdzania efektów uczenia się. Potwierdzenie opłaty dołączane jest do dokumentacji składanej przez kandydata o potwierdzenie efektów uczenia się.

Komisje weryfikujące efekty uczenia się

§ 8

Weryfikacji efektów uczenia się dokonują w Uczelni:

- 1) Instytutowe zespoły ds. weryfikacji efektów uczenia się, powoływane przez Rektora na wniosek Dyrektora instytutu,
- 2) Uczelniana Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się powoływana przez Rektora na okres kadencji organów Uczelni.

§ 9

1. W skład Instytutowego zespołu ds. weryfikacji efektów uczenia się wchodzi:
 - 1) nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy co najmniej doktora i wiedzę w zakresie programu studiów, którego efekty dotyczą oraz znajomość procesu uznawania efektów uczenia się – jako przewodniczący komisji,
 - 2) Z-ca Dyrektora lub nauczyciel akademicki reprezentujący dziedzinę i dyscypliny naukowe, których efekty uczenia się dotyczą,
 - 3) nauczyciel odpowiedzialny za przedmiot lub prowadzący przedmiot albo inny nauczyciel posiadający doświadczenie dydaktyczne w realizacji zajęć z przedmiotu, którego efekty są uznawane.
2. W pracach Zespołu dodatkowo może uczestniczyć nauczyciel akademicki, reprezentujący daną dziedzinę naukową oraz przedstawiciel otoczenia społeczno-gospodarczego.

§ 10

Do zadań Instytutowego Zespołu ds. weryfikacji efektów kształcenia w szczególności należy:

- 1) formalna weryfikacja wniosku,
- 2) ocena możliwości potwierdzenia efektów uczenia się, wskazanych przez kandydata,
- 3) ustalenie terminu weryfikacji efektów uczenia się – do 30 dni od złożenia wniosku przez kandydata,
- 4) przekazanie wstępnych wyników weryfikacji efektów uczenia się Uczelnianej Komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się,
- 5) Przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się (łącznie z wystawieniem ocen z weryfikacji efektów/ocena stopnia zbieżności efektów uczenia się),
- 6) Dokumentowanie procesu weryfikacji efektów uczenia się,
- 7) Sporządzanie protokołu z weryfikacji efektów uczenia się,
- 8) Wydanie decyzji potwierdzającej efekty uczenia się.

§ 11

1. W skład Uczelnianej Komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się wchodzi:
 - 1) prorektor właściwy ds. studenckich, jako przewodniczący komisji,
 - 2) minimum trzech nauczycieli akademickich ze stopniem naukowym co najmniej doktora reprezentujących dziedzinę naukową, w ramach której prowadzony jest proces potwierdzania efektów uczenia się – co najmniej po 1 z każdej dziedziny naukowej.
2. Dopuszcza się dodatkowo udział nauczyciela akademickiego z danej dziedziny nauki, której wniosek dotyczy.

§ 12

1. Do zadań Uczelnianej Komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się w szczególności należy:
 - 1) przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się (i wystawienie ocen z weryfikacji efektów/ocena stopnia osiągnięcia efektów uczenia się),
 - 2) dokumentowanie procesu weryfikacji efektów uczenia się,
 - 3) sporządzenie protokołu z weryfikacji efektów uczenia się,
 - 4) wydanie decyzji potwierdzającej efekty uczenia się,
 - 5) monitorowanie procesu uznawalności na poszczególnych kierunkach studiów,
 - 6) nadzorowanie prac instytutowych zespołów ds. weryfikacji efektów uczenia się,

- 7) proponowanie zmian do niniejszego regulaminu.
2. Komisja w wyniku przeprowadzonej weryfikacji potwierdza, jakie efekty uczenia się kandydata odpowiadają efektom uczenia się zawartym w programie studiów i czy efekty te umożliwiają zaliczenie określonych zajęć wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS.

§ 13

3. Od decyzji dot. potwierdzenia efektów uczenia się wydanej przez Uczelnianą Komisję ds. potwierdzania efektów uczenia się przysługuje wnioskodawcy odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

§ 14

1. Dyrektor instytutu może powołać koordynatorów ds. potwierdzania efektów uczenia się na każdym kierunku studiów.
2. Koordynator ds. potwierdzania efektów uczenia się pełni rolę doradcą dla kandydata w procesie definiowania efektów uczenia się i dokumentowania ich osiągnięć.

Tryb potwierdzania efektów uczenia się

§ 15

1. Informacje dotyczące procesu weryfikacji efektów uczenia się, w tym regulamin potwierdzania efektów uczenia się i wysokość opłat, zamieszczone są na stronie internetowej Uczelni/Instytutu.
2. Kandydat może skorzystać z konsultacji u koordynatora ds. potwierdzania efektów uczenia się na kierunku studiów w zakresie definiowania efektów uczenia się oraz dokumentowania ich osiągnięcia.
3. Wnioski o potwierdzenie efektów uczenia się wraz z wymaganymi dokumentacją, o których mowa w § 6, składane mogą być w ciągu całego roku akademickiego w sekretariacie instytutu, w którym prowadzony jest dany kierunek kształcenia i którego efekty uczenia się dotyczą.
4. Z kandydatami przystępującymi do potwierdzania efektów uczenia się zawierana jest umowa w sprawie opłat za postępowanie związane z potwierdzaniem efektów uczenia.
5. Instytutowy Zespół ds. weryfikacji efektów uczenia się:
- 1) zapoznaje się z dokumentacją złożoną przez wnioskodawcę, sprawdza jej kompletność. W przypadku stwierdzenia, że wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się jest niekompletny, zobowiązuje na piśmie kandydata do niezwłocznego uzupełnienia wniosku pod rygorem pozostawienia go bez rozpoznania,
 - 2) określa formę weryfikacji efektów uczenia się oraz wyznacza termin weryfikacji, zgodny z § 10 pkt 3.
6. W przypadku większej liczby przedmiotów należy zaplanować kolejne terminy weryfikacji efektów uczenia się, z co najmniej 2 dniową przerwą.
7. Kandydat może przystąpić do weryfikacji efektów uczenia się z nie więcej niż 3 przedmiotów w jednym dniu.
8. Weryfikacja efektów uczenia się jest dokonywana w odniesieniu do efektów kształcenia określonych w programie kształcenia dla danego kierunku studiów poziomu i profilu kształcenia. sprawdzane są faktyczne umiejętności, kompetencje i wiedza, a nie przedłożone dokumenty (umowy, certyfikaty, świadectwa, zaświadczenia, itd.).
9. Forma weryfikacji efektów uczenia się może obejmować: egzamin ustny, egzamin pisemny, test, zadania, projekt, ćwiczenia, itp.
10. Metody weryfikacji efektów uczenia się dla danego przedmiotu określa karta przedmiotu.
11. Rektor, na wniosek dyrektora, może zatwierdzić listę dokumentów wydanych przez instytucje zewnętrzne potwierdzających efekty kształcenia w systemie pozaformalnym

i zwalniającym z weryfikacji efektów uczenia się (uznawalność instytucjonalna) np. ECDL, FC, Pricne, IPMA, CISCO.

12. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności kandydata podczas weryfikacji efektów uczenia się (poświadczonej stosownym dokumentem) komisja wyznacza dodatkowy termin.
13. Nieusprawiedliwiona nieobecność kandydata w wyznaczonym terminie weryfikacji efektów uczenia się jest równoznaczna z negatywnym wynikiem procesu weryfikacji.

Uznawanie efektów uczenia się

§ 16

1. Uznawanie efektów uczenia się dla danego przedmiotu zajęć następuje wyłącznie w przypadku ich potwierdzenia w odniesieniu do wszystkich efektów uczenia się zdefiniowanych dla tego przedmiotu.
2. Po przeprowadzeniu weryfikacji efektów uczenia się Uczelniana Komisja sporządza protokół (wzór: zał. nr 2), w którym wpisuje ocenę końcową z przedmiotu, dla którego efekty były potwierdzane.
3. Ocena końcowa wystawiana jest zgodnie ze skalą ocen określoną w Regulaminie studiów.
4. W terminie 7 dni od zakończenia weryfikacji efektów uczenia się Uczelniana Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się wydaje decyzję o potwierdzeniu (ustaniu) efektów uczenia się dla danego przedmiotu(ów).
5. Kandydatowi przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.
6. Rektor podejmuje decyzję w terminie 21 dni od dnia wniesienia odwołania.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości Rektor kieruje wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku do Uczelnianej Komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się.

§ 17

1. Osoby, którym uznano efekty uczenia się, będą mogły zostać przyjęte na studia w oparciu o zasady rekrutacji.
2. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy mogą być przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów przyjętych w wyniku rekrutacji na studia, na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.

Przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się

§ 18

1. Osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się będą włączone do regularnego trybu studiów i zwolnione z realizacji przedmiotów zajęć, dla których efekty zostały uznane w procesie potwierdzania efektów uczenia się.
2. Warunki odbywania studiów przez osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się, z uwzględnieniem indywidualnej organizacji studiów i opieki naukowej, określa Regulamin studiów.
3. Osoba przyjęta w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się zobowiązana jest potwierdzić chęć studiowania i dostarczyć wymagane dokumenty rekrutacyjne, określone w uchwale rekrutacyjnej.
4. Zaliczenie zajęć w wyniku uznania efektów uczenia się, dokumentowane jest w protokole weryfikacji i dokumentacji przebiegu studiów (karcie okresowych osiągnięć studenta) oraz suplemencie do dyplomu.
5. Kandydat uzyskuje liczbę punktów ECTS przyporządkowaną do zajęć, które zaliczył w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.

6. Przedmioty zaliczone w następstwie potwierdzenia/uznawalności efektów uczenia się wlicza się do średniej ocen ze studiów.
7. Instytut potwierdzi ewidencję przedmiotów zaliczonych w następstwie potwierdzenia efektów uczenia się z podziałem na kierunki kształcenia.
8. Ewidencja, o której mowa w ust. 7, zawiera następujące dane: imię i nazwisko kandydata/studenta, kierunek studiów, stopień studiów, przedmiot, liczba punktów ECTS, ocena. Wzór ewidencji – załącznik nr 3.

Postanowienia końcowe

§ 19

1. Postanowienie Regulaminu mają zastosowanie do kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie od roku akademickiego 2019/2020.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie rozstrzyga Rektor w drodze zarządzenia.
3. Zmiany Regulaminu dokonuje się w trybie jego uchwalenia.

Nr wniosku:

Data wpływu:

.....
Imię i nazwisko kandydata

.....
Adres zamieszkania (do korespondencji)

.....
Data i miejsce urodzenia

.....
Telefon

.....
e-mail

.....
Nr PESEL

WNIOSEK
o potwierdzenie (uznanie) efektów uczenia się osiągniętych w edukacji
nieformalnej i pozaformalnej

Wnioskuje o weryfikację efektów uczenia się nabytych w edukacji nieformalnej i pozaformalnej oraz uznanie ich w ramach przedmiotu :

.....
nazwa przedmiotu

.....
liczba punktów ECTS przedmiotu

na kierunku kształcenia:

.....
nazwa kierunku kształcenia

realizowanego na studiach I/II stopnia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie na podstawie załączonych dokumentów i innych dowodów potwierdzających osiągnięcie efektów uczenia się odpowiadającym efektom uczenia się zdefiniowanym dla tego przedmiotu.

Opis efektów uczenia się osiągniętych w edukacji nieformalnej i pozaformalnej w odniesieniu do efektów kształcenia zdefiniowanych dla przedmiotu:

Tablica pokrycia efektów kształcenia przedmiotu:			
Nr efektu uczenia się	Efekt uczenia się zdefiniowany w karcie przedmiotu	Opis efektów uczenia się nabytych w drodze edukacji pozaformalnej i nieformalnej	Odniesienie do doświadczenia zawodowego ze wskazaniem właściwego dokumentu

Opis efektów uczenia się osiągniętych w edukacji nieformalnej i pozaformalnej w odniesieniu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla przedmiotu:

Załączniki dokumentujące efekty uczenia się:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data/podpis

Oświadczenie do wniosku

Oświadczam, iż wszystkie przedłożone przeze mnie dokumenty są prawdziwe.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z „Regulaminem potwierdzania efektów uczenia się”, obowiązującym w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Jana Amosa Komeńskiego w Lesznie i akceptuję jego treść.

Oświadczenie składam pod rygorem odpowiedzialności karnej.

.....
data/podpis

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. J.A. Komeńskiego mieszcząca się przy ulicy A. Mickiewicza 5 w Lesznie.
2. Administrator Danych Osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iodo@pwsz.edu.pl
3. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia potwierdzenia efektów uczenia się. Podstawą do ich przetwarzania jest art. 69,71 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.). Pana/Pani dane będą przetwarzane w celu prowadzenia monitoringu wizyjnego, w oparciu o art. 6, ust.1, pkt f RODO,
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres 2 lat, a w przypadku przyjęcia na studia będą przetwarzane zgodnie z tokiem realizacji studiów, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez okres 50 lat,
5. Pani/Pana dane nie będą udostępniane osobom trzecim z wyjątkiem sytuacji regulowanych odrębnymi przepisami prawa.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przez PWSZ w Lesznie przysługuje Państwu prawo do:
 - dostępu do treści danych
 - sprostowania danych
 - przeniesienia danych
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie
7. W sytuacji gdy Pani/ Pana dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem przysługuje Pani/Panu prawo do zgłoszenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Pani/Pana dane nie będą poddawane profilowaniu.

.....
data podpis

Instytut
 PWSZ im. J.A. Komeńskiego
 w Lesznie

PROTOKÓŁ
z weryfikacji efektów uczenia się
osiągniętych w edukacji nieformalnej i pozaformalnej

..... urodzony
 imię i nazwisko miejscowość, data
 przystąpił w dniu przed Komisją ds. weryfikacji efektów uczenia się
 w składzie:

przewodniczący:
 członek komisji:
 członek komisji:
 członek komisji:

do potwierdzania efektów uczenia się osiągniętych w edukacji nieformalnej i pozaformalnej
 dla przedmiotu

.....
 nazwa przedmiotu i liczba punktów ECTS

na kierunku:
 specjalności:
 stopniu: profilu

realizowanego w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. J.A. Komeńskiego w Lesznie.

Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się objęła:

Opis efektów uczenia się nabytych w drodze edukacji pozaformalnej i nieformalnej	Odniesienie do efektu kształcenia zdefiniowanego dla przedmiotu	Ocena efektu

Biorąc pod uwagę Uczelniana Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się postanowiła potwierdzić/ nie potwierdzić¹, że efekty uczenia się osiągnięte przez kandydata w drodze nieformalnej i pozaformalnej odpowiadają wszystkim efektom uczenia się wnioskowanego przedmiotu.

Ocena końcowa dla przedmiotu: (.....)
słownie ²

Podpisu członków Komisji:

.....
.....
.....
.....

Podpis Przewodniczący Komisji:

.....

¹ Niepotrzebne skreślić

² Bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny, niedostateczny.

Instytut
 PWSZ im. J.A. Komeńskiego
 w Lesznie

**Ewidencja osób, przyjętych w wyniku potwierdzania efektów uczenia się
 w semestrze roku akademickiego**

Tabela 1⁵. Ewidencja osób, przyjętych na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się.

Kierunek studiów:					
Stopień:		Profil:			
Lp.	Nazwisko i imię	Przedmiot	ECTS	Ocena	Uwagi

⁵ Tabelę ewidencji sporządza się oddzielnie dla każdego kierunku, stopnia i profilu